### ¿Cómo saber cuáles reportes personalizados tiene mi empresa?

# Softland



### Aspectos a considerar

El objetivo de esta guía es explicar cómo el cliente puede obtener la información necesaria para completar el documento de Check List (*Lista de Verificación*) que se requiere para el proceso de actualización a Nómina Web.

#### Contenido del Check List

El Check List debe contener únicamente los reportes que han sido personalizados y que necesitan seguir utilizándose en Nómina con el cambio de versión.

#### Clasificación de los Reportes

Los reportes se dividen en dos categorías:

- Reportes que utilizaban un estándar de Softland, pero que fueron modificados para incluir detalles específicos solicitados por el cliente.
- Reportes que fueron creados desde cero.

#### Alternativas para los Reportes Personalizados

Existen tres alternativas disponibles para los reportes personalizados:

- Dejar de utilizarlos: Aprovechar los nuevos reportes estándar que se han creado para la versión web.
- Contratar Consultoría de Softland: Pedir que desarrollen los reportes en Crystal con el nuevo Gestor de Reportes para Nómina Web. Los reportes realizados con el Reporteador actual de Softland pueden ser exportados e importados al nuevo Gestor de Reportes.
- Visor de Reportes de Crystal (Temporal): Utilizar esta opción de forma temporal para seguir visualizando los reportes personalizados hasta que se tomen decisiones definitivas.



# Localización para reportes personalizados

- En el módulo de Administración del Sistema en esta opción de Mantenimiento de Reportes pueden ver todos los reportes estándar que están incluidos en su instalación.
- Los que vean marcados en "negrita" son reportes que se personalizaron, pero usando de base un reporte estándar, como se ve en la siguiente imagen





Registro Despliegue Reporte! Excel! Ayuda

🗋 🛃 🔀 📆 🛃 🛃 🔞 😰 👘	٩
-------------------	---

Reporte	Descripción	Módulo	Tipo	Estándar	Modalidad
r_modnom.rpt	Reporte de modificaciones de nominas		XML		Global
Montos aplicados a Asociación	Montos aplicados a Asociación	CN	REPX		Global
r_cspana.rpt	Reporte del Seguro Social de Panama	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_canexo.rpt	Reporte del anexo 03 de Panama	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_horlab.rpt	Reporte de horas laboradas por empleado	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_isssp.rpt	Reporte de cotizacion de empleados del ISSS	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_rrentp.rpt	Informe anual de retencion de renta a empleados	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_isrf26.rpt	Reporte declaracion de credito al salario	CN	XML		Global
r_retsal.rpt	Reporte constancia de retenciones por salarios y conceptos asimilados	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_fonces.rpt	Generacion de archivos para reporte de fondos de cesantia	CN	XML		Global
r_igss.rpt	Reporte del I.G.S.S.	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_ins_rv.rpt	Reporte de nomina de riesgos del trabajo del I.N.S.	CN	XML		Global
r_ranual.rpt	Reporte de renta anual por empleado	CN	XML	$\checkmark$	Global
rcpliqap.rpt	Reporte de comprobante de pago para liquidacion de aportes	CN	XML		Global
rliqaporte.rpt	Reporte de listado de liquidacion de aportes	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_nomina	Reporte de nomina	CN	XML		Global
r_salariguate.rpt	Reporte de libro de Salarios de Guatemala	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_retencolombia.rpt	Certificado de ingresos y retencion Colombia	CN	XML		Global
r_incon.rpt	Reporte de inconsistencias de nominas	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_entid.rpt	Reporte de desigose por entidad	CN	XML		Global
comp_pago.rpt	Reporte de comprobantes de pago	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_desglo.rpt	Reporte de desglose de monedas y billetes	CN	XML		Global
r_concep.rpt	Reporte de resumen por conceptos	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_nomina.rpt	Listado de nomina	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_salari.rpt	Libro de salarios	CN	XML	$\checkmark$	Global
r_tarjet.rpt	Reporte de tarjetas de empleados	CN	XML		Global
r_ccss.rpt	Reporte de C.C.S.S.	CN	XML	$\checkmark$	Global



### Guía para check list

Con la información del **Mantenimiento de Reportes**, el cliente podrá completar la sección del Check List donde se solicita listar los reportes personalizados.

#### Instrucciones para el Llenado del Check List:

- 1. En el siguiente slide se explica cómo llenar esta sección, tomando como base el reporte de ejemplo marcado en amarillo en el slide anterior.
- 2. Es importante **adjuntar el archivo RPT**, el cual generalmente se encuentra en la instalación del ERP. Ejemplo: C:\SoftlandERP\Reportes.
- 3. ListNombre del reporte: En este campo debe indicarse el nombre del archivo, por ejemplo: r\_concep.rpt.
- 4. ¿Es un estándar de Softland?: En esta sección debe indicarse "Sí", ya que, al estar marcado en negrita en la pantalla, el reporte es una modificación de un reporte estándar de Softland.
- 5. ¿Está en Crystal o en Reporteador?: Aquí se debe seleccionar "Crystal", dado que el archivo tiene la extensión .rpt. Los reportes generados con el Reporteador tienen la extensión .repx.
- 6. Última Columna: Respuesta Según la Decisión del ClienteLa respuesta en la última columna, que es la más importante, dependerá de la opción que el cliente decida:
  - Adoptar nuevo estándar: El cliente puede optar por sustituir el reporte personalizado por uno de los nuevos reportes estándar creados para la versión web.
  - **Contratar a Consultoría:** Si el cliente elige esta opción, deberá solicitar una cotización a Softland para ajustar los reportes personalizados actuales.
  - Utilizar el reporte personalizado actual: El cliente podrá seguir utilizando los reportes personalizados actuales a través del Visor de Reportes habilitado por Softland. Sin embargo, esta es una solución temporal, ya que en el corto plazo deberá modificar los reportes o crearlos nuevamente usando el Gestor de Reportes.



### Localización para reportes personalizados desde cero

En el módulo de Administración del Sistema en este menú de Opciones Configurables se pueden ver las opciones que fueron desarrolladas de cero. Si se hizo un reporte nuevo se coloca en esta opción.





Cuando un reporte es desarrollado de cero se coloca en el modulo de Adm. Del Sistema como Opción Configurable para que se despliegue en un menú específico escogido por la persona que hizo el reporte. Aquellos que se localicen en esa pantalla deberán colocarse en el check list como que no son estándar.





### Llenado del Check List con el Reporte Mensual Renta

A continuación, se explica cómo se llenaría el Check List utilizando el **Reporte Mensual Renta** como ejemplo:

1.Nombre del reporte: En este campo debe indicarse el nombre del reporte, es decir, "Reporte Mensual Renta".

2.¿Es un estándar de Softland?: En este caso, debe indicarse "No", ya que el reporte está marcado como Opción Configurable, lo que significa que fue creado desde cero.

#### 3.¿Está en Crystal o en Reporteador?:

- 1. Si el archivo tiene la extensión .rpt, se debe indicar "Crystal".
- 2. Si el archivo tiene la extensión .repx, se debe indicar "Reporteador".

4. Para identificar la extensión, se puede consultar la **columna de parámetros del reporte**, donde se muestra el nombre del reporte junto con su extensión.

Descripción Pago Planillas BAC		Ejecutable c:\softlanderp\tr_bsj.exe				Parámetros	Activa	
				SUSP SC \$8 SR			Sí	
Rep. Mensual	Renta		c:\softlanderp\setup\e	xvisorrep.exe	\$U\$P\$C\$	BSR C	SOFTLANDERP REPORTES REPORTEMENSUALRENTA.	RPT" Si
Generación de	archivo de pago de nómina pa	ra BNCR-IBC	c:\softlanderp\jbcbncr.	exe	\$U\$P\$C	8\$R	the second s	Sí
Prueba	Canton Contin			×	SoftandERP (Reportes (Prueba),*			
BAC Planila	and - Opcion configu	rable		-	-	^	SoftlandERP Reportes R_CN_BAC_PLANILLA.rpt"	Sí
Veinsa - Jou	Registro Buscar Ayuda						SoftlandERP Reportes R_CN_JournalImport.rpt"	Sí
	コヨシッメニ	4 * 8	1					manaparana
*****	Datos Ejecutable Notas							
					pción act	iva		
	Opción:	Rep. Mensu	al Renta					
	Descripción:							



### ¿Cómo saber cuáles reportes personalizados tiene mi empresa?

# Softland

