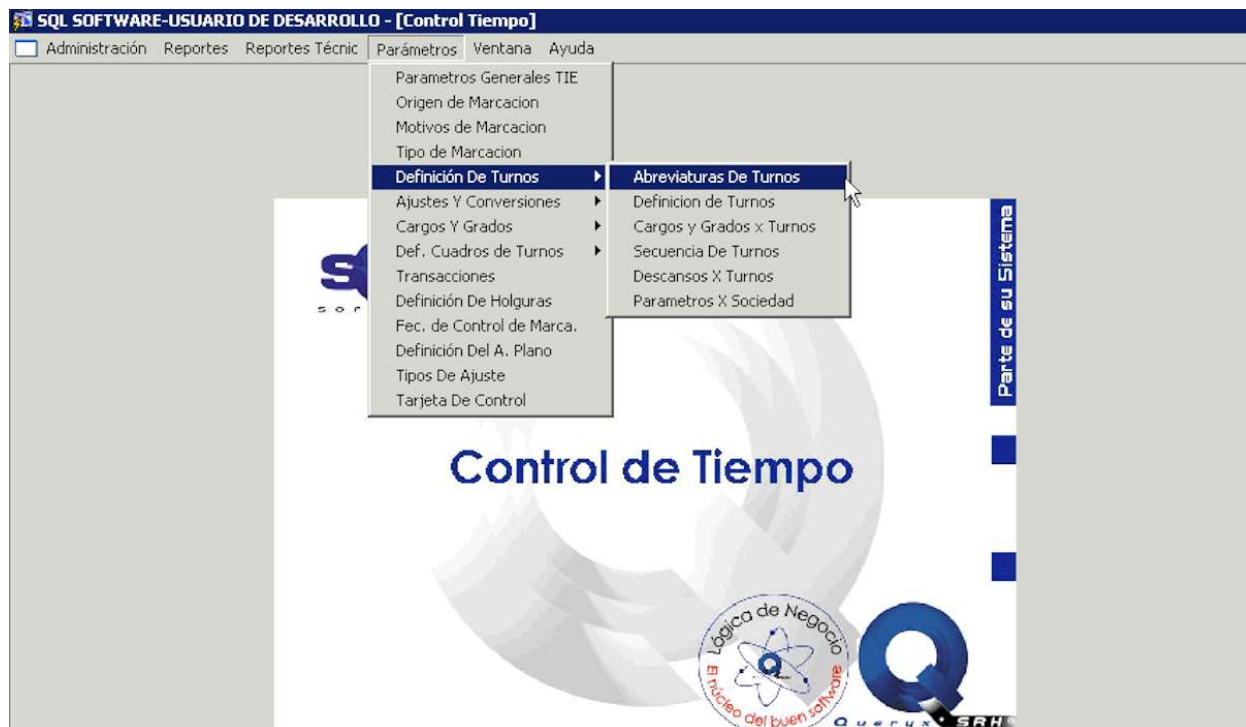


TURNOS DE ENFERMERÍA

PARÁMETROS

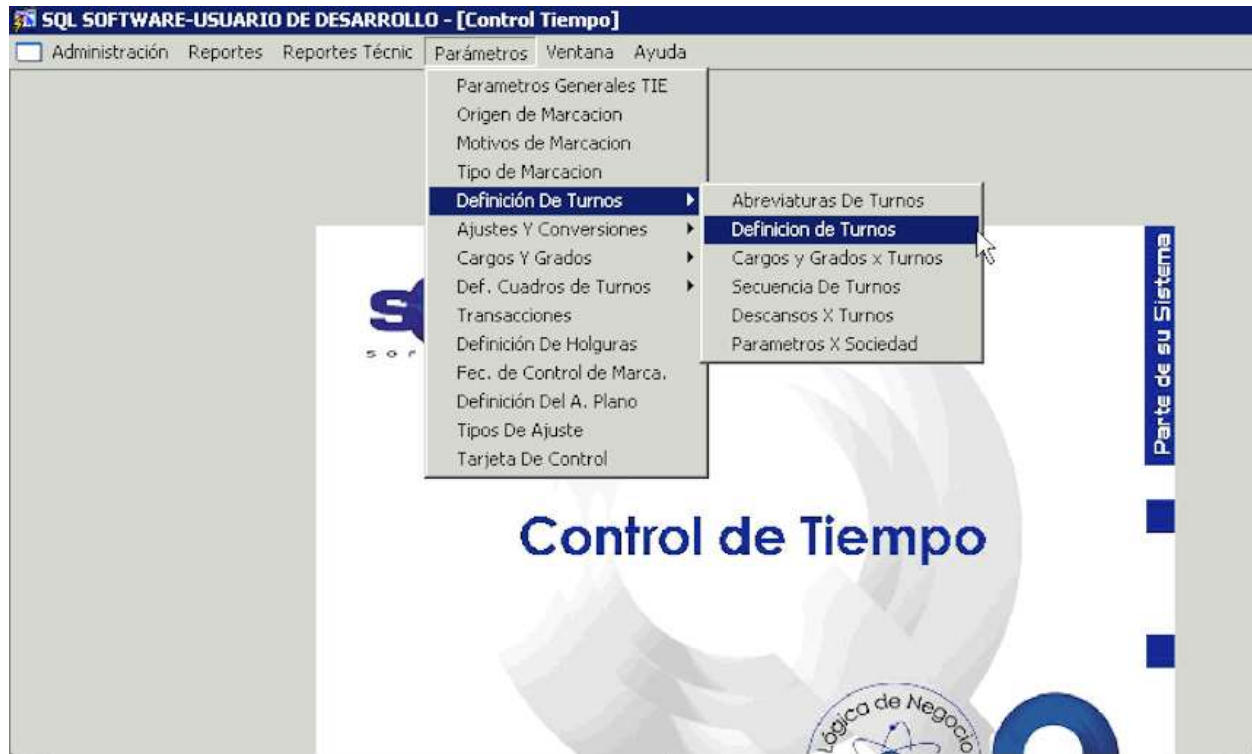
PARÁMETROS – DEFINICIÓN DE TURNOS – ABREVIATURAS DE TURNOS



Se define un código (Abreviatura) y una descripción para identificar cada uno de los turnos que se tengan definidos.

Codigo	Descripcion
*BM	6 A LAS 14 FESTIVO NO COMPENSA
*DC	7 A LAS 19 FESTIVO NO COMPENSA
*EM	7 A LAS 13 FESTIVO NO COMPENSA
*FM	7 A LAS 14 FESTIVO NO COMPENSA
*HC	9 A LAS 19 FESTIVO NO COMPENS
*HM	7 A LAS 15 FESTIVO NO COMPENS
*IC	10 A LAS 22 FESTIVO NO COMPEN
*IM	7 A LAS 16 FESTIVO NO COMPENSA
*JC	9 A LAS 21 FESTIVO NO COMPENS
*JM	8 A LAS 12 FESTIVO NO COMPENSA

PARÁMETROS – DEFINICIÓN DE TURNOS – DEFINICIÓN DE TURNOS



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Definición de Turnos (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Turno

Cód. Descripción Abreviatura

1 UNIVERSAL 8 HORAS 1 CÓDIGO DEL TURNO

☐ ¿El Turno es de Descanso? ☒ ¿Se trabaja en días Festivos? ☒ ¿Afecta Horas?

Detalle del Turno

Día	H. Ini.	H. Fin	Ini. D.	Fin. D.	Fes.	D.	E.	H. J.	H. R.
1 LUNES	08:00	16:00							08:00
2 MARTES	08:00	16:00							08:00
3 MIERCOLES	08:00	16:00							08:00
4 JUEVES	08:00	16:00							08:00

Generar

Detalle de Horas Extras del Turno

Tipo de Marcación	H. Ini.	H. Fin.	Concepto Día Normal	Concepto Día Festivo
1 NORMAL	08:00	16:00		55 HORA EXTRA DIURNA

Org: Dst:

Duplicar Detalle Horas Extras

TURNOS:

Turno		
Cód.	Descripción	Abreviatura
1	UNIVERSAL 8 HORAS	1 CÓDIGO DEL TURNO
☐	¿El Turno es de Descanso?	☒ ¿Se trabaja en días Festivos?
		☒ ¿Afecta Horas?

Se determina un código y una descripción al turno y se asocia una de las abreviaturas previamente creadas, la asociación debe ser 1 a 1 es decir cada turno tendrá asociado una única abreviatura, un turno no podrá tener asociado más de una abreviatura.

DETALLE DEL TURNO Y DETALLE DE HORAS EXTRAS DEL TURNO

Detalle del Turno									
Día	H. Ini.	H. Fin	Ini. D.	Fin. D.	Fes.	D. E.	H. J.	H. R.	
1 LUNES	08:00	16:00				☐	☐	08:00	
2 MARTES	08:00	16:00				☐	☐	08:00	
3 MIERCOLES	08:00	16:00				☐	☐	08:00	
4 JUEVES	08:00	16:00				☐	☐	08:00	

Generar

Detalle de Horas Extras del Turno					
Tipo de Marcación	H. Ini.	H. Fin.	Concepto Día Normal	Concepto Día Festivo	
1 NORMAL	08:00	16:00		55 HORA EXTRA DIURNA	

Se ingresa el detalle del turno de acuerdo a lo que se tenga definido, se ingresan los siguientes criterios:

H. Ini: Hora en la que inicia el turno en ese día.

H. Fin: Hora en la que finaliza el turno ese día.

Ini. D: Hora en la que inicia el descanso del turno en ese día de acuerdo a lo que se tenga definido.

Fin. D: Hora en la que Finaliza el descanso del turno en ese día de acuerdo a lo que se tenga definido.

Ejemplo: Si se tiene que el turno es de 08:00 a 16:00 pero se ha definido que se trabajará de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00 se debe ingresar el en el campo Ini.D: 12:00 y en el campo Fin.D: 13:00

Generar: Permite generar el detalle de las horas extras basadas en la ley de forma automática, está determinado por los parámetros legales de lo que es considerado como:

Hora Extra Diurna: Es la que se labora entre las 6 de la mañana y las 10 de la noche y tiene un recargo del 25% sobre el valor ordinario. Por ejemplo, si la hora ordinaria cuesta \$5.000 la hora extra diurna costará \$6.250 (5.000x1.25)

Hora Extra Nocturna: Es la que se labora entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, el recargo será del 75% sobre la hora ordinaria. Ejemplo: si la hora ordinaria cuesta \$5.000 la hora extra nocturna costará \$8.750 (5.000×1.75)

Recargo Nocturno: Hace referencia al recargo que se debe pagar sobre la hora ordinaria, por el hecho de laborar en horas nocturnas. El recargo corresponde al 35% sobre la hora ordinaria según lo estipula el numeral 1 del artículo 168 del código sustantivo del trabajo.

El recargo nocturno se paga después de las 10 de la noche hasta las 6 de la mañana, y corresponde al solo hecho de trabajar de noche, puesto que la jornada ordinaria se puede trabajar o bien de día o bien de noche, pero en este último caso se debe pagar un recargo del 35%.

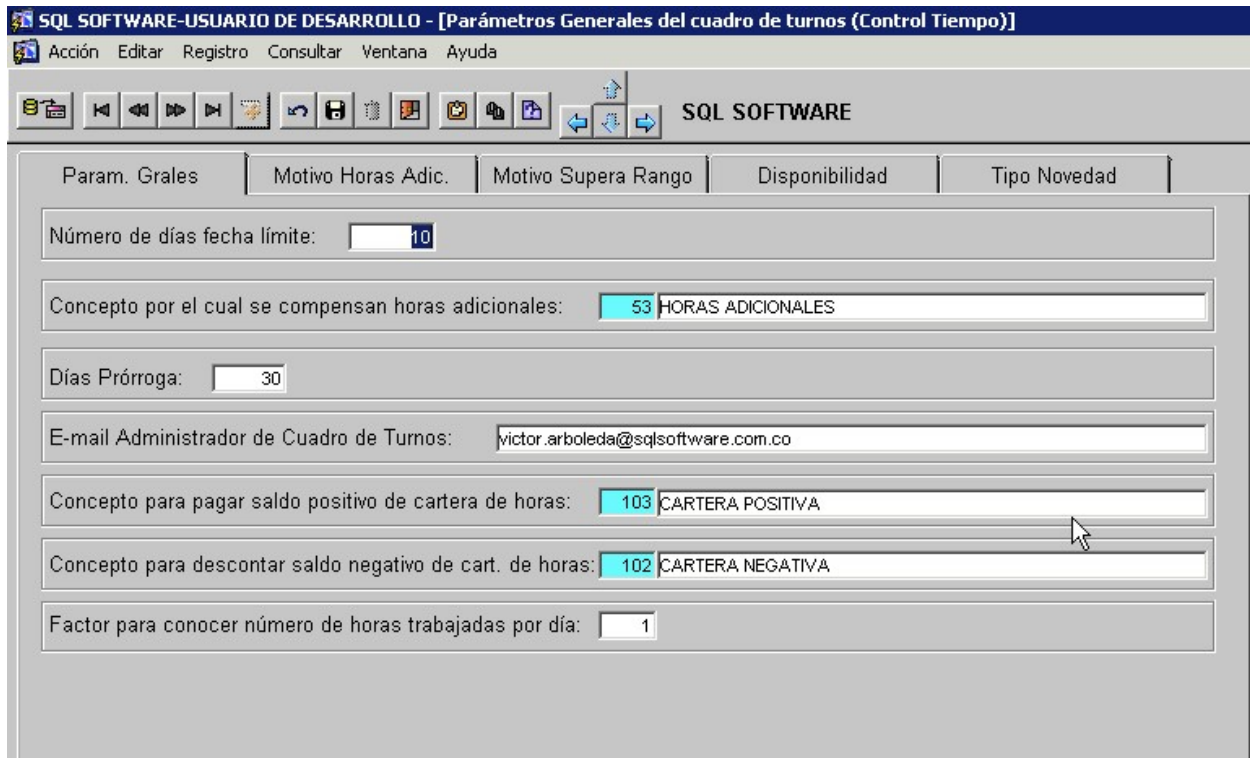
Recargo Dominical o Festivo: Si un trabajador debe laborar un domingo o un festivo, debe reconocérsele un recargo del 75% sobre la hora ordinaria, por el sólo hecho de trabajar en esos días. Así lo dispone el artículo 171 del código sustantivo del trabajo.

Aunque se puede generar de manera automática, el usuario seguirá siendo autónomo para incluir los conceptos.

PARÁMETROS – DEFINICIÓN CUADROS DE TURNOS – PARÁMETROS GENERALES CUADRO DE TURNOS



PARÁMETROS GENERALES



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Parámetros Generales del cuadro de turnos (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Param. Grales Motivo Horas Adic. Motivo Supera Rango Disponibilidad Tipo Novedad

Número de días fecha límite: 10

Concepto por el cual se compensan horas adicionales: 53 HORAS ADICIONALES

Días Prórroga: 30

E-mail Administrador de Cuadro de Turnos: victor.arboleda@sqlsoftware.com.co

Concepto para pagar saldo positivo de cartera de horas: 103 CARTERA POSITIVA

Concepto para descontar saldo negativo de cart. de horas: 102 CARTERA NEGATIVA

Factor para conocer número de horas trabajadas por día: 1

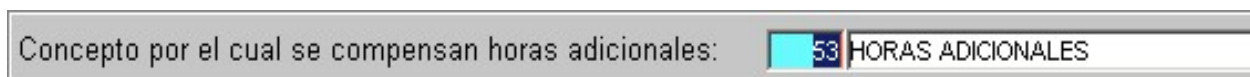
NÚMERO DE DÍAS FECHA LÍMITE



Número de días fecha límite: 10

Permite establecer el máximo de días en el que se podrán digitar las novedades después de la liquidación del periodo anterior; Ejemplo: Si se ha liquidado el periodo del 01 al 15 de diciembre la fecha límite para recibir las novedades será 25 de diciembre. Este parámetro podrá modificarse en el caso que sea necesario.

CONCEPTO POR EL CUAL SE COMPENSAN HORAS ADICIONALES



Concepto por el cual se compensan horas adicionales: 53 HORAS ADICIONALES

Es el concepto por el cual se registrarán las horas laboradas por encima de las horas requeridas de acuerdo al turno.

DÍAS PRORROGA

Días Prórroga:

Este dato aplica para la aprobación de los ausentismos, permite validar si en ese lapso de tiempo se han reportado ausentismos del MISMO TIPO, es decir si se tiene reportado un ausentismo por enfermedad general y dentro de los 30 días siguientes se reporta un ausentismo del mismo tipo "Enfermedad General" la aplicación validará este dato, lo resaltará en color amarillo para validar y revisar si efectivamente es un nuevo ausentismo o es una prórroga, este dato es sensible para el proceso de liquidación.

E-MAIL ADMINISTRADOR DE CUADRO DE TURNOS

E-mail Administrador de Cuadro de Turnos:

Este correo es utilizado para enviar notificaciones a los responsables de la aprobación de los cuadros de turnos cuando estos no lo han hecho.

CONCEPTO PARA PAGAR SALDO POSITIVO DE CARTERA DE HORAS Y CONCEPTO PARA DESCONTAR SALDO NEGATIVO DE CARTERA DE HORAS

Concepto para pagar saldo positivo de cartera de horas: CARTERA POSITIVA

Concepto para descontar saldo negativo de cart. de horas: CARTERA NEGATIVA

Estos dos conceptos aplican para la liquidación definitiva y será el concepto utilizado para registrar el pago o descuento de las horas que se le deban al empleado o las horas que deba el empleado.

MOTIVO DE HORAS ADICIONALES

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Parámetros Generales del cuadro de turnos (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Param. Grales Motivo Horas Adic. Motivo Supera Rango Disponibilidad Tipo Novedad

Código	Descripción
1	PERMISOS
2	INCAPACIDAD MEDICA DE UN COMPAÑERO

Este parámetro es utilizado para justificar la razón por la cual se han laborado horas adicionales a las requeridas.

MOTIVO SUPERA RANGO

Código	Descripción
1	REEMPLAZO
2	CAPACITACION

Con este parámetro se puede identificar el motivo por el cual se ha superado los rangos mínimos y máximos de horas que el empleado debe trabajar mensualmente.

DISPONIBILIDAD

Disponibilidad	Concepto	Abv.
1 DISPONIBILIDADES TIPO 1	50 DISPONIBILIDAD TIPO 1	DSP
2 DISPONIBILIDADES TIPO 2	51 DISPONIBILIDAD TIPO 2	D2G

Cargo/Grado	F	L	M	Mc	J	V	S	D
1000 1 MEDICO GENERAL	☐	1	1	1	1	1	1	1
1003 1 SECRETARIAS	☒	1	1	1	1	1	1	1
3250 3 ANALISTA DE SISTEMAS GRADO III	☐	1	1	1	1	1	1	1

Valor por Día	Fecha Vigencia
100,000.00	2010-01-01

La disponibilidad es determinada por cargo y asume el que el empleado está disponible los días que no tiene programación, también se establece el valor que se le pagará por día.

TIPO DE NOVEDAD

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Parámetros Generales del cuadro de turnos (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Param. Grales Motivo Horas Adic. Motivo Supera Rango Disponibilidad Tipo Novedad

Código	Descripción	AH
AUS	AUSENTISMOS	☒
CAP	CAPACITACION	☒
HAD	HORAS ADICIONALES	☒
HEX	HORAS EXTRAS	☐
JES	JORNADA ESPECIAL O INCOMPLETA	☒
OBS	OSERVACIONES	☐
		☐
		☐
		☐

Detalla el código y la descripción de las novedades que se pueden presentar para la programación y liquidación de los turnos, el parámetro AH hace relación que si el tipo de novedad afecta las horas de cartera en el cuadro de turnos.

PARÁMETROS – DEFINICIÓN CUADROS DE TURNOS – ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y CENTROS DE COSTOS

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Control Tiempo]

Administración Reportes Reportes Técnico Parámetros Ventana Ayuda

Parámetros Generales TIE
 Origen de Marcacion
 Motivos de Marcacion
 Tipo de Marcacion
 Definición De Turnos
 Ajustes Y Conversiones
 Cargos Y Grados
 Def. Cuadros de Turnos
 Transacciones
 Definición De Holguras
 Fec. de Control de Marca.
 Definición Del A. Plano
 Tipos De Ajuste
 Tarjeta De Control

Par. Gen. Cuadro Turn.
 Adm. Serv. y Cencos
 Adm. Serv. y Secciones
 Grupo de Empleados
 Definir Grupos x Servicio
 Per. Liq. Cuadro Turno

Control de Tiempo

Logo de Negocio
 El núcleo del buen software
 QUEPUN SRH

Parte de su Sistema

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Servicios y Centros de Costo (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Cód	Nombre	Responsable	R.Inf.	R.Sup.	Estado
1	HOSPITALIZACION	102046 ALVARADO RODRIGUEZ RICARDO	12	12	Activo
2	UCI	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	24	24	Activo
3	URGENCIAS	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	12	12	Activo
4	ONCOLOGIA	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	12	12	Activo
6	PEDIATRIA	52332322 ACEVEDO VALDIVIA SUSANA	12	12	Activo

Definición de Grupos

Centros De Costo Excep. Disponibilidades Secciones Cambiar Servicio

Código	Descripción
750-14003-00000	CENTRO COSTO-750-14003-00000
750-14005-00000	CENTRO COSTO-750-14005-00000

Cod y Nombre: Es el código y el nombre de los servicios a los cuales se les definirán las programaciones de turnos, el usuario podrá codificar y nombrar cada uno de los servicios autónomamente.

Responsable: Es el empleado responsable de cada uno de los servicios y por ende de cada uno de los turnos de este servicio.

R.Inf: Es el rango inferior de horas para informar si se está sobrepasando por debajo las horas mínimas que debe trabajar el empleado mensualmente.

R.Sup: Es el rango superior de horas para informar si se está sobrepasando por encima las horas mínimas que debe trabajar el empleado mensualmente.

Estado: Estado en el que se encuentra el servicio, determina si se puede asignar una programación a este servicio.

CENTROS DE COSTO

Centros De Costo Excep. Disponibilidades Secciones Cambiar Servicio

Código	Descripción
750-14003-00000	CENTRO COSTO-750-14003-00000
750-14005-00000	CENTRO COSTO-750-14005-00000

Los centros de costos estarán asociados a los servicios, la aplicación validará el centro de costo que tenga cada uno de los empleados para vincularlos a ese servicio, pero si algún centro de costo está relacionado a más de un servicio la aplicación vinculará al empleado a un solo centro de costo.

EXCEPCIÓN DE DISPONIBILIDADES

Centros De Costo		Excep. Disponibilidades		Secciones		Cambiar Servicio	
Cargo				Disponibilidad			
1003	1	SECRETARIAS		1	DISPONIBILIDADES TIPO 1		

Relaciona de todos los cargos que están vinculados en la disponibilidad, a cuales efectivamente se les podrá aplicar este parámetro en los cuadros de turnos.

SECCIONES

Centros De Costo		Excep. Disponibilidades		Secciones		Cambiar Servicio	
Código		Descripción					
	1	HOSPITALIZACION -SECCIÓN 1					
	2	HOSPITALIZACION -SECCIÓN 2					

Es una subdivisión de los servicios, cada uno de los servicios podrá tener un número indefinido de secciones.

EMPLEADOS ASOCIADOS AL SERVICIO

SPITAL Empleados Asociados al Servicio			
Empleado		Fecha Vigencia	
52332322	ACEVEDO VALDIVIA SUSANA	2010-01-01	
91250096	GRANADOS JAVIER	1997-09-01	
93370839	ACOSTA MARIO	2010-04-01	

Los empleados se relacionan por servicio – sección, quiere decir que por cada servicio y sección se pueden relacionar diferentes empleados, la fecha de vigencia indica el día hasta que estará vigente el empleado en esa sección.

EMPLEADOS SIN SECCIÓN

Empleados sin sección

Empleado	Sección	Fec. Vigencia

Aceptar

Empleados Asociados al Servicio Empleados Sin Sección Cambiar Sección a Empleado

XXXXXXX

CAMBIAR SECCIÓN A EMPLEADO

Código	Sección	Estado
4	ONCOLOGIA	Activo
6	PEDIATRIA	Activo

Cambio de Sección

Empleado:

Sección Actual:

Fec. Actual:

Sección Nueva:

Fec. Vigencia:

Cambiar Sección Salir

Centros De C

Empleados Asociados al Servicio Empleados Sin Sección Cambiar Sección a Empleado

Permite cambiar a un empleado de una sección a otra involucrando la fecha de vigencia en la nueva sección

CAMBIAR SERVICIO

Centros De Costo	Excep. Disponibilidades	Secciones	Cambiar Servicio
Empleado:			
Servicio:			
Sección:			
Fecha Vigencia:			
Aplicar Cambios			

Permite cambiar a un empleado de un servicio a otro involucrando también la sección y la fecha de vigencia en el nuevo servicio.

DEFINICIÓN DE GRUPOS

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Servicios y Secciones (Control Tiempo)]																															
Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda																															
SQL SOFTWARE																															
Cód	Nombre	Responsable	R.Inf.	R.Sup.	Estado																										
1	HOSPITALIZACION	102046 ALVARADO RODRIGUEZ RICARDO	12	12	Activo																										
2	UCI	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	24	24	Activo																										
3	URGENCIAS	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	12	12	Activo																										
4	ONCOLOGIA	8950 ALDANA SARMIENTO CALIXTO	12	12	Activo																										
6	PEDIATRIA	52332322 ACEVEDO VALDIVIA SUSANA	12	12	Activo																										
Definición de Grupos																															
<table border="1"><tr><td>Centros De Costo</td><td>Excep. Disponibilidades</td><td>Secciones</td><td>Cambiar Servicio</td></tr><tr><td>Empleado:</td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Servicio:</td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Sección:</td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Fecha Vigencia:</td><td> </td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4"> Aplicar Cambios </td></tr></table>								Centros De Costo	Excep. Disponibilidades	Secciones	Cambiar Servicio	Empleado:				Servicio:				Sección:				Fecha Vigencia:				Aplicar Cambios			
Centros De Costo	Excep. Disponibilidades	Secciones	Cambiar Servicio																												
Empleado:																															
Servicio:																															
Sección:																															
Fecha Vigencia:																															
Aplicar Cambios																															

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Definir Grupos del Servicio 1]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 1 HOSPITALIZACION

Grupos de Empleados

Código	Descripción	Num. Empleados	Tipo Prog.
1	MEDICOS DE PLANTA	10	Aleatorio
2	ENFERMERAS	6	Aleatorio
3	AUXILIARES DE ENFERMERIA	3	Cíclico
888	GRUPO DE 3 DIGITOS	1	Aleatorio

Turnos Asociados al Grupo Empleados con Programación Cíclica

Código	Descripción	Tipo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Posturno
90	C-CORRIDO 7 AM-7 PM	DIURNO	2	2	2	2	2	2	2	
91	H-CORRIDO NOCHE	NOCTURNO	1	1	1	1	1	1	1	

La definición de los grupos involucra el servicio, los empleados necesarios de acuerdo al servicio, el turno al cual irán asociados los empleados.

Servicio: Indica el servicio al cual se le van asociar los empleados

GRUPO DE EMPLEADOS

Código y Descripción: Son los cargos requeridos para cubrir el servicio.

Núm. Empleados: Es el número de empleados necesarios para cubrir el servicio.

Tipo Prog: Es la forma como la aplicación realizará la programación de los turnos, se puede manejar de dos formas, Aleatoria y Cíclico.

- Aleatoria: La aplicación realiza la distribución de forma automática e involucra los empleados.
- Cíclico: Cuando se desea realizar la distribución de los turnos de manera manual.

TURNOS ASOCIADOS AL GRUPO

Turnos Asociados al Grupo		Empleados con Programación Cíclica										
	Código	Descripción	Tipo	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Posturno	
	90	C-CORRIDO 7 AM-7 PM	DIURNO	2	2	2	2	2	2	2		▲
	91	H-CORRIDO NOCHE	NOCTURNO	1	1	1	1	1	1	1		
												▼

Permite definir el turno y el tipo, también relacionar el número de empleados necesarios para cumplir con el servicio, y aplica solo para la programación aleatoria.

EMPLEADOS CON PROGRAMACIÓN CÍCLICA

Turnos Asociados al Grupo			Empleados con Programación Cíclica						
Consec.	Empleado		Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	52332322	ACEVEDO VALDIVIA SUSANA	C	C	C	C	C	C	C
3	91250096	GRANADOS JAVIER	200	C	D	N	X	X	X
4	93370839	ACOSTA MARIO	*HM	*BM	C	C	C	D	D

Relaciona los empleados que cumplirán con el servicio y se define de manera manual cada uno de los turnos por día, como la programación es cíclica, la aplicación de manera automática rota los empleados involucrados cambiándoles la programación, de acuerdo a la imagen si se tiene programado una estructura (1-3-4) la semana siguiente rotará la programación a (4-1-3) y así lo realizará semana tras semana.

PARÁMETROS – DEFINICIÓN CUADROS DE TURNOS – PERIODOS DE LIQUIDACIÓN CUADROS DE TURNOS



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Periodos de Liquidación del Cuadro de Turno (Control Tiempo)]					
Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda					
SQL SOFTWARE					
Consec.	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Límite	Estado	
15	2010-08-01	2010-08-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
14	2010-07-16	2010-07-31	2013-12-31	ACT	ACTIVO
13	2010-07-01	2010-07-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
12	2010-06-16	2010-06-30	2013-12-31	ACT	ACTIVO
11	2010-06-01	2010-06-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
10	2010-05-16	2010-05-31	2013-12-31	ACT	ACTIVO
9	2010-05-01	2010-05-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
8	2010-04-16	2010-04-30	2013-12-31	ACT	ACTIVO
7	2010-04-01	2010-04-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
6	2010-03-16	2010-03-31	2013-12-31	ACT	ACTIVO
5	2010-03-01	2010-03-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
4	2010-02-16	2010-02-28	2013-12-31	ACT	ACTIVO
3	2010-02-01	2010-02-15	2013-12-31	ACT	ACTIVO
2	2010-01-16	2010-01-31	2012-12-31	CER	CERRADO
1	2010-01-01	2010-01-15	2012-12-31	CER	CERRADO

Cerrar Periodo

Se debe definir cada uno de los periodos de liquidación de los turnos, la fecha inicial y la fecha final del periodo, además controla la fecha límite en la que se podrán ingresar las novedades (Esta fecha límite es la misma que se parametriza en la transacción (Parámetros – Definición de Cuadros de Turnos – Parámetros Generales de Cuadros de Turnos); Valida también cuales periodos se encuentran activos y cuales cerrados, el periodo se podrá cerrar cuando estén aprobados todos los cuadros de turnos.

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN DE CUADRO DE TURNOS – DÍAS NO PROGRAMADOS



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Días no Programados (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Empleado

Código: 102030 Nombre: RAMIREZ X X

Días No Programados

Fecha Desde	Fecha Hasta	L	M	W	J	V	S	D
2010-01-01	2010-06-30	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Los días no programados hacen referencia a los días en los cuales el empleado no podrá ser vinculado en algún cuadro de turnos, por una razón específica, ejemplo: la persona estudia ese día. Se determina un rango de fechas en las cuales no se podrá programar al empleado.

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN DE CUADROS DE TURNOS – NOVEDADES CUADRO DE TURNOS

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Control Tiempo]

Administración Reportes Reportes Técnico Parámetros Ventana Ayuda

- Parámetros Y Proceso
- Programación De Turnos ▶
- Marcaciones Y Movimientos ▶
- Supervisión De Novedades ▶
- Consulta De Históricos ▶
- Prog Cuadro De Turnos ▶**
 - Días no Programados
 - Novedades Cuadro Turnos**
 - Generar Programación
 - Gestión Cuadro de Turnos
 - Admón Cuadro de Turnos
 - Cartera/Compen Horas Adic
 - Reportar Novedades Nómina
 - Cuadro Turnos Sin Aprobo
 - Aprobar Serv/Generar Nov
- Hist De Cuadro De Turnos ▶
- Salir

Control de Tiempo

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Novedades de Programación del C (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2 UCI
Sección: 1 UCI - SECCION 1

Reportar Vacaciones | Reportar Ausentismos | Inscripción a Cursos

Empleado	Días	Fecha Salida	Fecha Termina	Estado
102041 MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	2	2010-01-20	2010-01-21	REP

Auditoría
 Usuario: SRHHPTU65 Terminal: SQLRN13 Fec.Sist.: 2011-12-30 08:09:40

Consultar Vacaciones Pendientes

En esta transacción se reportan novedades de vacaciones, ausentismos y se realizan inscripciones a cursos de capacitación

REPORTAR VACACIONES

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Novedades de Programación del C (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2 UCI
Sección: 1 UCI - SECCION 1

Reportar Vacaciones | Reportar Ausentismos | Inscripción a Cursos

Empleado	Días	Fecha Salida	Fecha Termina	Estado
102041 MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	2	2010-01-20	2010-01-21	REP

Auditoría
 Usuario: SRHHPTU65 Terminal: SQLRN13 Fec.Sist.: 2011-12-30 08:09:40

Consultar Vacaciones Pendientes

Permite reportar la novedad de vacaciones y también consultar las vacaciones que tiene pendiente el empleado.

REPORTAR AUSENTISMOS

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Novedades de Programación del C (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2 UCI
Sección: 1 UCI - SECCION 1

Reportar Vacaciones | Reportar Ausentismos | Inscripción a Cursos

Empleado	Tipo de Ausentismo	Fec. Ini.	Fec. Fin	Diag.	H. Ini	H. Fin
102032 MENDOZA GONZALEZ OTO	7 ENFERMEDAD GENERAL	2010-02-20	2010-02-22		08:00	16:00
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	2 INCAPACIDAD MENOR A 60 DIAS	2010-01-18	2010-01-21		08:00	16:00
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	2 INCAPACIDAD MENOR A 60 DIAS	2010-01-25	2010-01-27		08:00	16:00
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	2 INCAPACIDAD MENOR A 60 DIAS	2010-02-02	2010-02-04		08:00	16:00

Auditoría
 Usuario: SRHHPTU65 Terminal: SQLRN13 Fec.Sist.: 2012-04-30 16:11:56

Permite reportar la novedad de ausentismo identificando el empleado, el tipo de ausentismo, la fecha inicial y final del ausentismo, el diagnostico, las horas del ausentismo.

INSCRIPCIÓN A CURSOS

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Administrar Novedades de Programación del C (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2 UCI
Sección: 2 UCI - SECCION 2

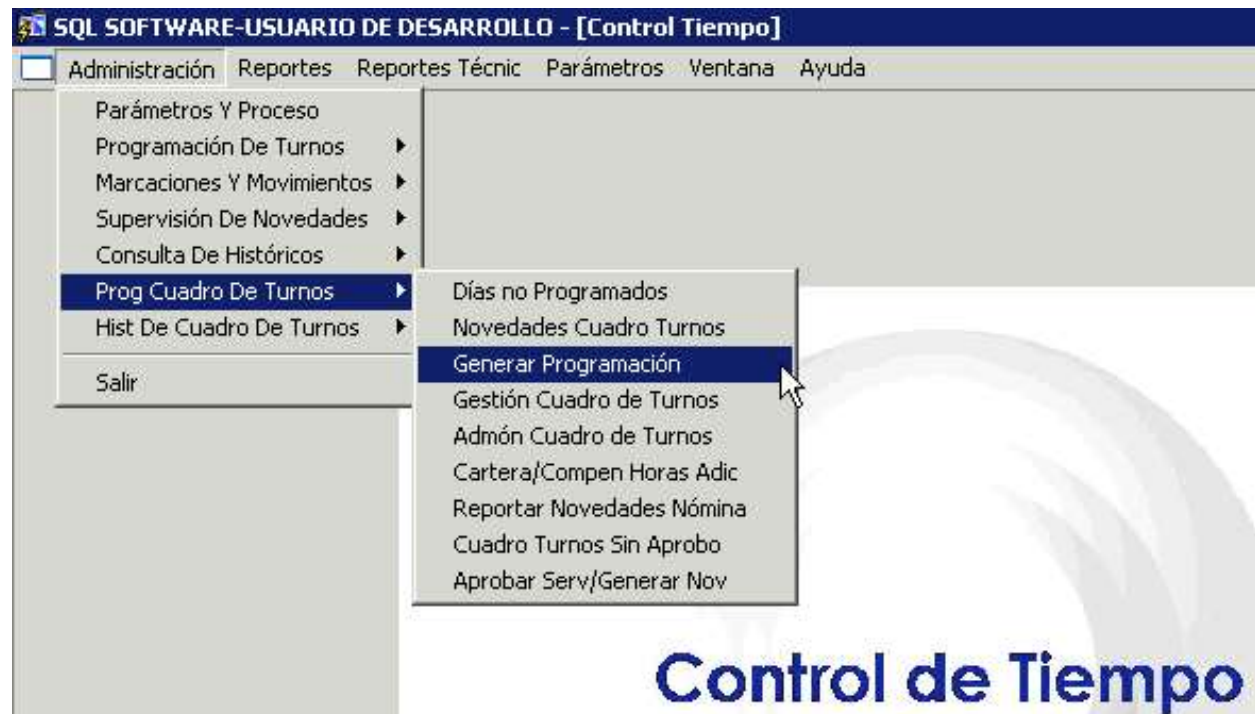
Reportar Vacaciones | Reportar Ausentismos | Inscripción a Cursos

Empleado	Curso	Fecha
111873947 SANTANDER ANGEL MARIA	4 INTRODUCCIÓN AL SERVICIO AL CLIENTE	2010-01-01
8882 CAICEDO CRUZ CARLOS ENRIQUE	2 ORACLE INTRODUCCIÓN PROGRAMACIÓN	2010-01-16

Asistencia por empleado

Permite realizar la inscripción a los diferentes cursos que se tengan programados en el módulo de capacitación, se debe definir el curso en el módulo de capacitación con la fecha y hora del mismo para validar el impacto en el turno y la liquidación de las horas. También se puede validar la asistencia por empleado a los cursos programados.

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN CUADRO DE TURNOS – GENERAR PROGRAMACIÓN



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Generar Programación (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio

1	HOSPITALIZACION
2	UCI
3	URGENCIAS
4	ONCOLOGIA

Periodos de Liquidación

Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Límite	Estado
2010-02-01	2010-02-15	2013-12-31	APB
2010-02-16	2010-02-28	2013-12-31	ACT
2010-03-01	2010-03-15	2013-12-31	ACT
2010-03-16	2010-03-31	2013-12-31	ACT
2010-04-01	2010-04-15	2013-12-31	ACT
2010-04-16	2010-04-30	2013-12-31	ACT

Generar Programación Consultar Cuadro de Turnos

Esta transacción permite generar los cuadros de turnos de cada uno de los servicios en un periodo de liquidación definido, también determina el estado en el que se encuentran los cuadros en el periodo definido, la aplicación valida si ya se ha generado la programación en ese periodo y pregunta si se quiere reemplazar la programación actual.

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Generar Programación (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio

1	HOSPITALIZACION
2	UCI
3	URGENCIAS
4	ONCOLOGIA

Periodos de Liquidación

Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Límite	Estado
2010-02-01	2010-02-15	2013-12-31	APB
2010-02-16	2010-02-28	2013-12-31	ACT
2010-03-01	2010-03-15	2013-12-31	ACT
2010-03-16	2010-03-31	2013-12-31	ACT
2010-04-01	2010-04-15	2013-12-31	ACT
2010-04-16	2010-04-30	2013-12-31	ACT

Generar Programación Consultar

Verificación

Ya existe una programación Activa para el Servicio y Periodo elegido, ¿Desea reemplazar la programación actual?

Si No

También se puede consultar los cuadros programados y modificarlos de acuerdo a las necesidades de cada usuario, en esta opción se puede consultar cualquier periodo que se necesite.

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Programación del servicio 2 Periodo 2010-02-16 - 2010-02-28]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: UCI Sección: 1 UCI - SECCION 1

Fecha Inicial: 2010-02-16 Fecha Final: 2010-02-28

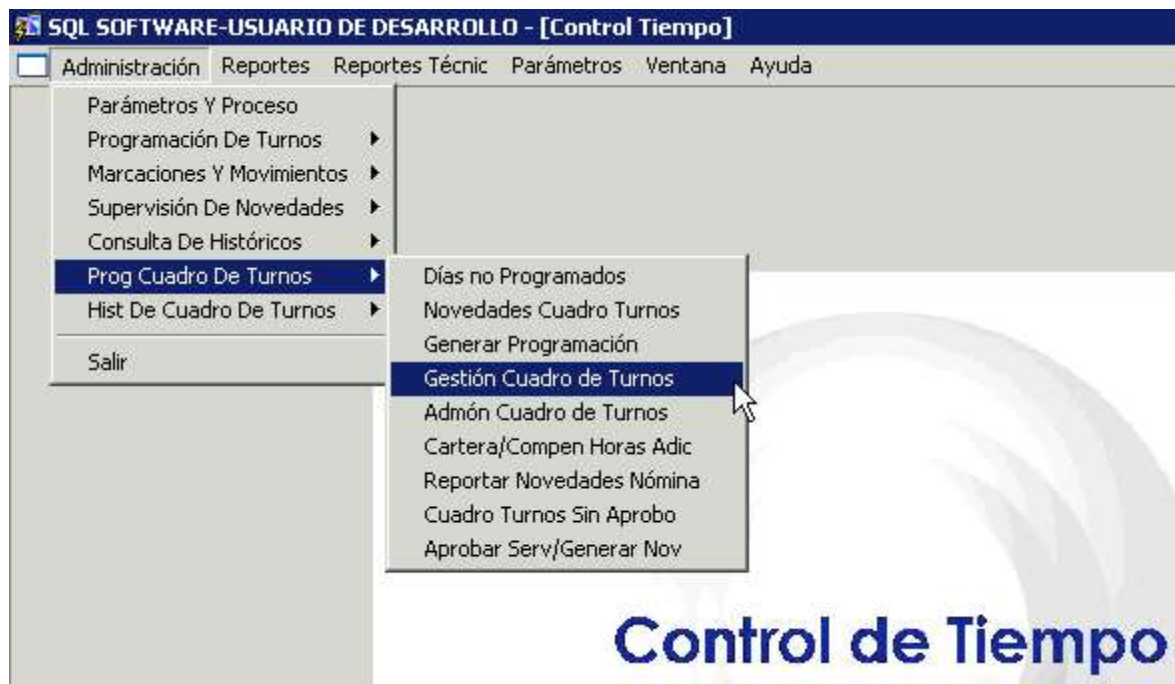
Básico Disponibilidad

Empleado	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	HR	HT	SA	TP	HC	NS	Orig.
102032 MENDOZA GONZALEZ OTO	VAC	VAC	D	C	AUS	AUS	AUS	D	C	D	C	D	C	72.00	72.00	24.00	.00	.00	24.00	AUT
102041 MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	C	C	D	D	C	C	C	C	D	C	D	C	D	64.00	96.00	22.00	.00	.00	64.00	AUT
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	C	D	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	72.00	72.00	64.00	.00	.00	64.00	AUT
102045 PRIETO RAMIREZ RICARDO ALBERTO	D	C	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	72.00	84.00	16.00	.00	.00	27.00	AUT
111112 SANTANDER DIAZ MIGUEL ANGEL	D	D	D	D	D	D	D	D	D	H	PT	C	D	72.00	24.00	12.00	.00	.00	-36.00	AUT
43815 JIMENEZ CARDONA ROBERTO	PT	H	PT	C	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	72.00	84.00	24.00	.00	.00	36.00	AUT

Motivo de Superación de Rangos

Aprobar Cuadro De Turnos Consultar Novedades Detalle de Novedades por Día Copiar Programación

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN DE CUADROS DE TURNOS – GESTIÓN CUADRO DE TURNOS



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Gestión del Cuadro de Turnos (Control Tiempo)]

Acción | Editar | Registro | Consultar | Ventana | Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: JCI Sección: 1 JCI - SECCION 1

Fecha Inicial: 2010-02-01 Fecha Final: 2010-02-15

☒ Básico ☐ Disponibilidad

Empleado	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	15	HR	HT	SA	TP	HC	NS	Orig.
102032 MENDOZA GONZALEZ OTO	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	88.00	94.00	18.00	.00	.00	24.00	AUT
102041 MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	D	88.00	83.00	5.00	.00	.00	22.00	AUT
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	PT	AUS	AUS	AUS	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	D	88.00	84.00	58.00	.00	.00	54.00	AUT
102045 PRIETO RAMIREZ RICARDO ALBERTO	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	D	88.00	96.00	16.00	9.00	.00	15.00	AUT
111112 SANTANDER DIAZ MIGUEL ANGEL	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	D	88.00	84.00	16.00	.00	.00	12.00	AUT
43815 JIMENEZ CARDONA ROBERTO	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	H	PT	C	D	88.00	96.00	16.00	.00	.00	24.00	AUT

Motivo de Superación de Rangos: 1 REEMPLAZO

Aprobar Cuadro De Turnos | Consultar Novedades | Detalle de Novedades por Día | Copiar Programación

Esta transacción permite gestionar cada uno de los cuadros de turnos programados en un periodo específico, se puede verificar por servicio y sección, permite verificar el tipo de turno que tiene asignado cada uno de los empleados cada día, además se pueden consultar las novedades que han sido ingresadas, y revisar el detalle de las novedades, además de aprobar el cuadro de turnos para posteriormente liquidarlo.

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Gestión del Cuadro de Turnos (Control Tiempo)]

Acción

Editar

Registro

Consultar

Ventana

Ayuda

Las variables que se presentan son:

Servicio: Es el servicio sobre el cual se generó el cuadro de turnos.

Sección: Es la sección asociada al servicio.

Fecha Inicial y Final: Es el periodo sobre el cual se está trabajando el cuadro de turnos.

Básico: Es la vista que muestra cada uno de los días con su respectivo tipo de turno.

Disponibilidad:

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Gestión del Cuadro de Turnos (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2UCISección: 1UCI - SECCION 1

Fecha Inicial: 2010-02-01Fecha Final: 2010-02-15

Básico

Disponibilidad

Empleado	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L		HR	HT	SA	TP	HC	NS	Orig.
102032MENDOZA GONZALEZ OTO	DSP	D	DSP	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		.00	.00	.00	.00	.00	.00	AUT
102041MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	D	D	D	D	DSP	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		.00	.00	.00	.00	.00	.00	AUT

Muestra el registro que se ha hecho de las disponibilidades registradas a los empleados en ese periodo.

Empleado: Es el empleado vinculado al turno.

Días: Representa los días calendario y resalta los días hábiles laborales y lo que no son laborales (Resaltados en color rojo).

HR: Horas requeridas para el turno de acuerdo a los días hábiles en ese periodo, se asume que la jornada laboral es de 8 horas.

HT: Horas efectivamente trabajadas por el empleado en el periodo, el total de las horas es la suma de los días en los cuales tiene asignado turno, valida el tipo de turno (No de horas por turno) y además descuenta el número de disponibilidades registradas.

SA: Saldo anterior de horas en cartera, este valor es arrastrado del periodo anterior liquidado, puede ser positivo o negativo.

TP: Es el número de horas pagadas en el periodo actual.

HC: Horas de capacitación ingresadas en el periodo actual.

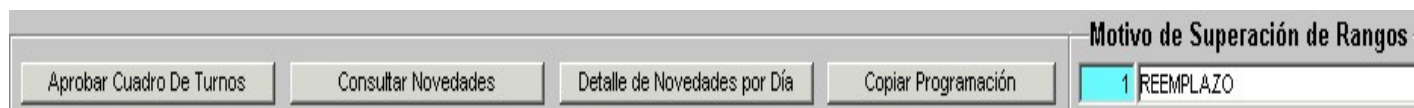
NS: Es el saldo actual con el cual pasará al siguiente periodo el empleado.

ORI: Es el origen de la marcación, puede ser automático y manual:

Automático: Se marca cuando no se han manipulado las horas.

Manual: Se marca cuando se han hecho modificaciones a las horas de manera manual.

En la misma transacción se realizan las siguientes transacciones



Aprobar cuadro de turnos: Este proceso cambia de estado al cuadro de turnos al estado aprobado, es el paso previo para la liquidación del turno, se realiza el proceso cuando se han ingresado cada una de las novedades y se han reconocido las horas pendientes por empleado. La aplicación alerta si se desea realizar el proceso.



Cuando se ha aprobado el turno el estado cambia a APB



Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Límite	Estado
2010-02-01	2010-02-15	2013-12-31	APB
2010-02-16	2010-02-28	2013-12-31	ACT
2010-03-01	2010-03-15	2013-12-31	ACT
2010-03-16	2010-03-31	2013-12-31	ACT
2010-04-01	2010-04-15	2013-12-31	ACT
2010-04-16	2010-04-30	2013-12-31	ACT

[illegible]

Detalle de novedades por día: Muestra cada una de las novedades que se han ingresado en un día específico, para poder consultarlas se debe ubicar el cursor en un día, si no se está ubicado en un día la aplicación valida y alerta de la siguiente manera

The screenshot shows a software interface with a calendar grid. A modal dialog box titled "Atención" is displayed, containing a yellow warning icon and the text: "** ATENCIÓN: Debe estar ubicado en un día para registrar la novedad.!!!". Below the text is an "Aceptar" button. At the bottom of the interface, there are several buttons: "Aprobar Cuadro De Turnos", "Consultar Novedades", "Detalle de Novedades por Día", and "Copiar Programación". To the right of these buttons is a section labeled "Motivo de Superación de Rangos" with a dropdown menu showing "1 REEMPLAZO".

En esta transacción se pueden registrar las novedades, si se tiene registrada la novedad se mostrará lo siguiente

Detalle de Novedades para el día

Tipo	Descripción de la Novedad	Fecha	H.Ini	H. Fin	Usuario	Fec. Sistema	Terminal
HEX	HORAS EXTRAS	2010-02-04	06:00	07:00	SRHHPTU65	2013-12-03 07:51:14	SQLRNWS1

Salir

Copiar programación: Sirve para copiar una programación establecida a otro periodo con las mismas condiciones, solicita el periodo desde y hasta.

The screenshot shows a software interface with a form titled "Nuevo periodo a programar". The form contains two input fields: "Periodo Desde:" and "Hasta:". Below these fields are two buttons: "Aceptar" and "Salir". To the right of the form is a list of items with checkboxes and numerical values. At the bottom of the interface, there are several buttons: "Detalle de Novedades por Día", "Copiar Programación", and "Motivo de Superación de Rangos" with a dropdown menu showing "1 REEMPLAZO".

Motivo de superación de rangos: Esta función se habilita cuando se ha superado el rango establecido de horas mínimas y máximas que se pueden trabajar por encima y por debajo de lo establecido en la transacción **PARÁMETROS – DEFINICIÓN CUADROS DE TURNOS – ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y CENTROS DE COSTOS** el objetivo es poder justificar el motivo por el cual ha sucedido este fenómeno.

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN CUADROS DE TURNOS – CARTERA/COMPENSACIÓN HORAS ADICIONALES



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Consulta de Cartera y Compensación de Horas (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Servicio: 2 UCI

Sección:

Consultar

Empleado	Cartera	Sección
102032 MENDOZA GONZALEZ OTO	24.00	1 UCI - SECCION 1
102033 CARDONA BELTRAN RICARDO	-36.00	3 UCI - SECCION 3
102041 MOSQUERA DIAZ FRANKLIN	22.00	1 UCI - SECCION 1
102044 RAMIREZ PRIETO CAROLINA	54.00	1 UCI - SECCION 1
102045 PRIETO RAMIREZ RICARDO ALBERTO	14.00	1 UCI - SECCION 1
1111111 MARMOL MOJICA JULIANA	-48.00	3 UCI - SECCION 3
1111112 SANTANDER DIAZ MIGUEL ANGEL	11.00	1 UCI - SECCION 1
112233 FERNANDEZ AVELLA LUIS	-60.00	3 UCI - SECCION 3
1212121 ROJAS PALMA MARIANA	-60.00	3 UCI - SECCION 3
1222 MARMOL MOJICA JULIA	-72.00	3 UCI - SECCION 3

Reportar Horas Adicionales

En esta transacción se debe reportar las horas adicionales laboradas por el empleado, de común acuerdo se pueden reportar el número de horas que se le pagarán y relacionar el motivo por el cual se están pagando.

La variable **Cartera** es el número de horas a favor del empleado que han sido trabajadas en periodos anteriores y que no han sido pagadas, se pueden compensar en dinero o reduciendo las horas a trabajar en turnos futuros programando descansos.

Servicio: 2 UCI

Sección:

Reportar Horas Adicionales

Saldo Actual: 24.00

Horas Reconocidas en el Período: .00

Horas a Pagar: 10.00

Motivo de Pago:

Aplicar Cambios Salir

Empleado	Nombre	Saldo	Sección
102032	MEND		
102033	CARD		
102041	MOSG		
102044	RAMIF		
102045	PRIET		
1111111	MARM		
111112	SANTANDER DIAZ MIGUEL ANGEL	11.00	1 UCI - SECCION 1
112233	FERNANDEZ AVELLA LUIS	-60.00	3 UCI - SECCION 3
1212121	ROJAS PALMA MARIANA	-60.00	3 UCI - SECCION 3
1222	MARMOL MOJICA JULIA	-72.00	3 UCI - SECCION 3

Reportar Horas Adicionales

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN CUADROS DE TURNOS – REPORTE DE NOVEDADES A NÓMINA

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Control Tiempo]

Administración Reportes Reportes Técnico Parámetros Ventana Ayuda

Parámetros Y Proceso

Programación De Turnos

Marcaciones Y Movimientos

Supervisión De Novedades

Consulta De Históricos

Prog Cuadro De Turnos

Hist De Cuadro De Turnos

Salir

Días no Programados

Novedades Cuadro Turnos

Generar Programación

Gestión Cuadro de Turnos

Admón Cuadro de Turnos

Cartera/Compen Horas Adic

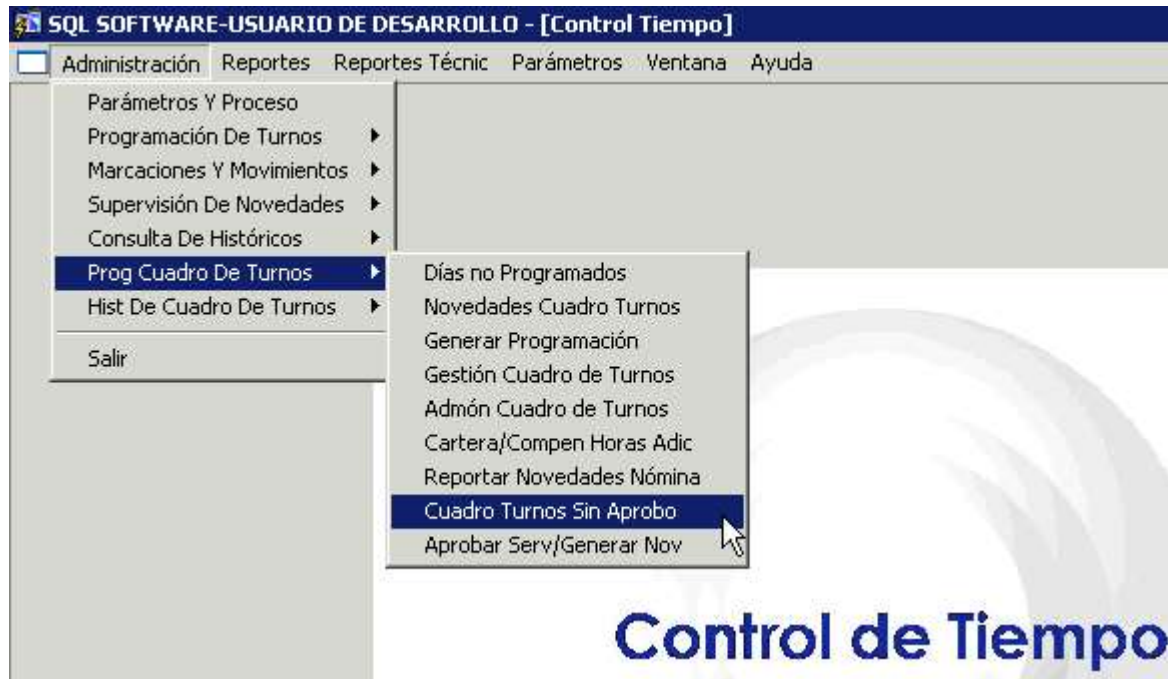
Reportar Novedades Nómina

Cuadro Turnos Sin Aprobo

Aprobar Serv/Generar Nov

Control de Tiempo

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN DE CUADROS DE TURNOS – CUADRO DE TURNOS SIN APROBAR



SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Cuadro de Turnos sin aprobación (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Periodo de liquidación de cuadro de turnos

Periodo desde: 2012-02-16 hasta: 2012-02-29

Servicios sin aprobación

Servicio	Responsable
1 HOSPITALIZACION	ALVARADO RODRIGUEZ RICARDO
2 UCI	ALDANA SARMIENTO CALIXTO
3 URGENCIAS	ALDANA SARMIENTO CALIXTO
4 ONCOLOGIA	ALDANA SARMIENTO CALIXTO
6 PEDIATRIA	ACEVEDO VALDIVIA SUSANA

Enviar Mensaje de Correo

Servicios aprobados

Servicio	Responsable

En esta transacción se revisan los cuadros que no han sido aprobados y por ende no se podrán liquidar, la aplicación permite enviar un correo electrónico a cada uno de los responsables de los servicios para recordar que están pendientes de aprobación.

SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Cuadro de Turnos sin aprobación (Control Tiempo)]

Acción Editar Registro Consultar Ventana Ayuda

SQL SOFTWARE

Periodo de liquidación de cuadro de turnos

Periodo desde: 2012-02-16 hasta: 2012-02-29

Servicios sin aprobación

Servicio	Responsable
Mensaje de Correo	

Mensaje

Ingrese la contraseña de la cuenta victor.arboleda@sqlsoftware.com.c *****

Asunto : APROBAR LOS CUADROS PENDIENTES

Cuerpo del Mensaje : Por favor aprobar los cuadros pendientes, para proceder a la liquidación

Enviar Cancelar

ADMINISTRACIÓN – PROGRAMACIÓN CUADRO DE TURNOS – APROBAR SERVICIOS/GENERAR NOVEDADES

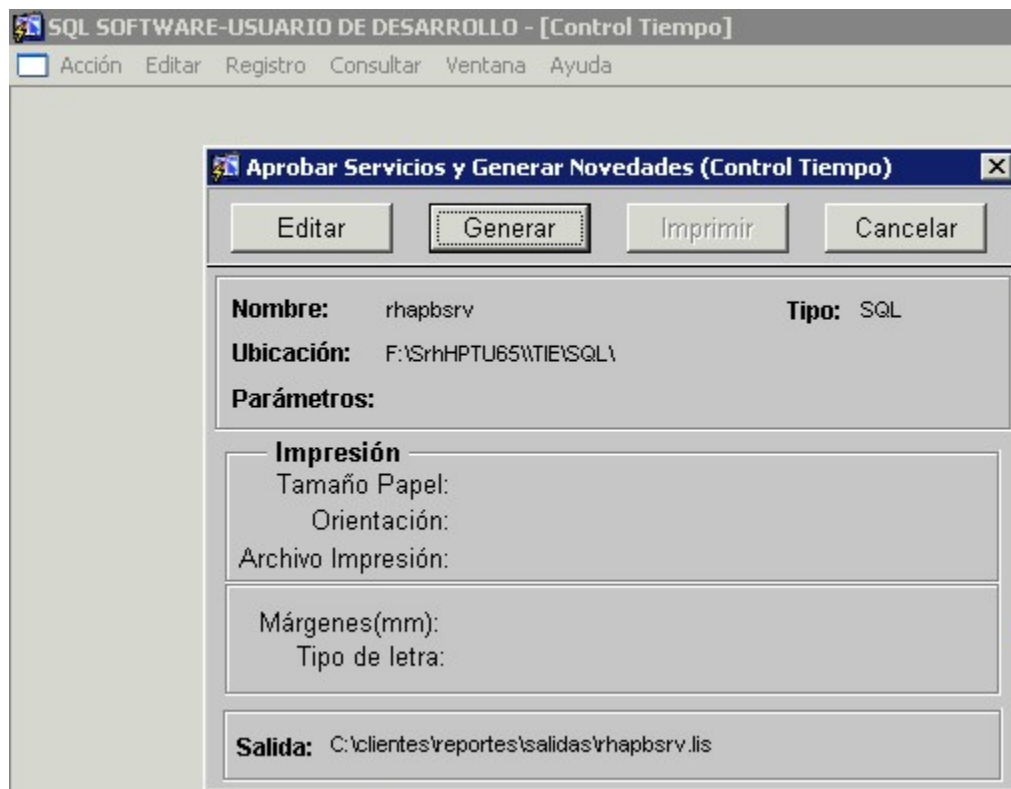
SQL SOFTWARE-USUARIO DE DESARROLLO - [Control Tiempo]

Administración Reportes Reportes Técnico Parámetros Ventana Ayuda

- Parámetros Y Proceso
- Programación De Turnos
- Marcaciones Y Movimientos
- Supervisión De Novedades
- Consulta De Históricos
- Prog Cuadro De Turnos
- Hist De Cuadro De Turnos
- Salir

- Días no Programados
- Novedades Cuadro Turnos
- Generar Programación
- Gestión Cuadro de Turnos
- Admón Cuadro de Turnos
- Cartera/Compen Horas Adic
- Reportar Novedades Nómina
- Cuadro Turnos Sin Aprobo
- Aprobar Serv/Generar Nov

Control de Tiempo



XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ADMINISTRACIÓN HISTÓRICO DE CUADRO DE TURNOS



Se pueden consultar históricos de Servicios x Sección, Histórico de programación x Servicio, Histórico de Novedades x Servicio y Empleado.