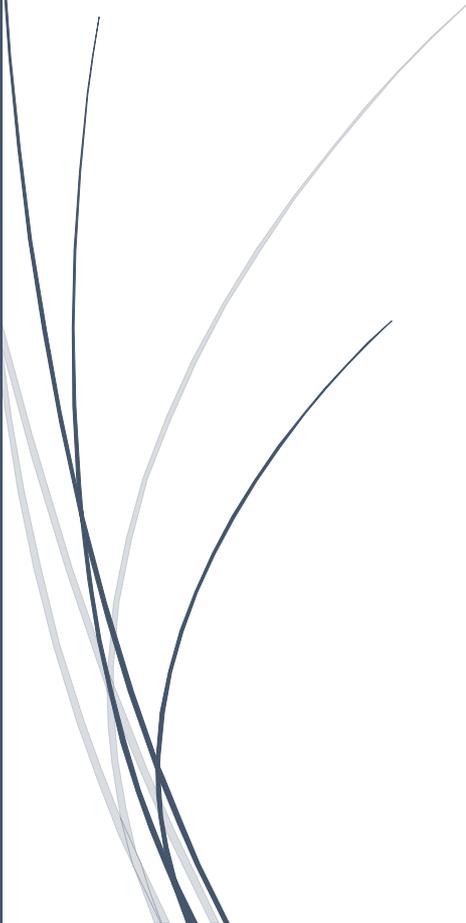




1-6-2021

Nómina electrónica

Portal Cliente



Yulia Gomez
SOFTLAND CAPITAL HUMANO

1. Objeto del sistema
2. Inicio de sesión
3. Pantalla de recepción
4. Detalle de la recepción
5. Administración de usuarios
6. Otras acciones

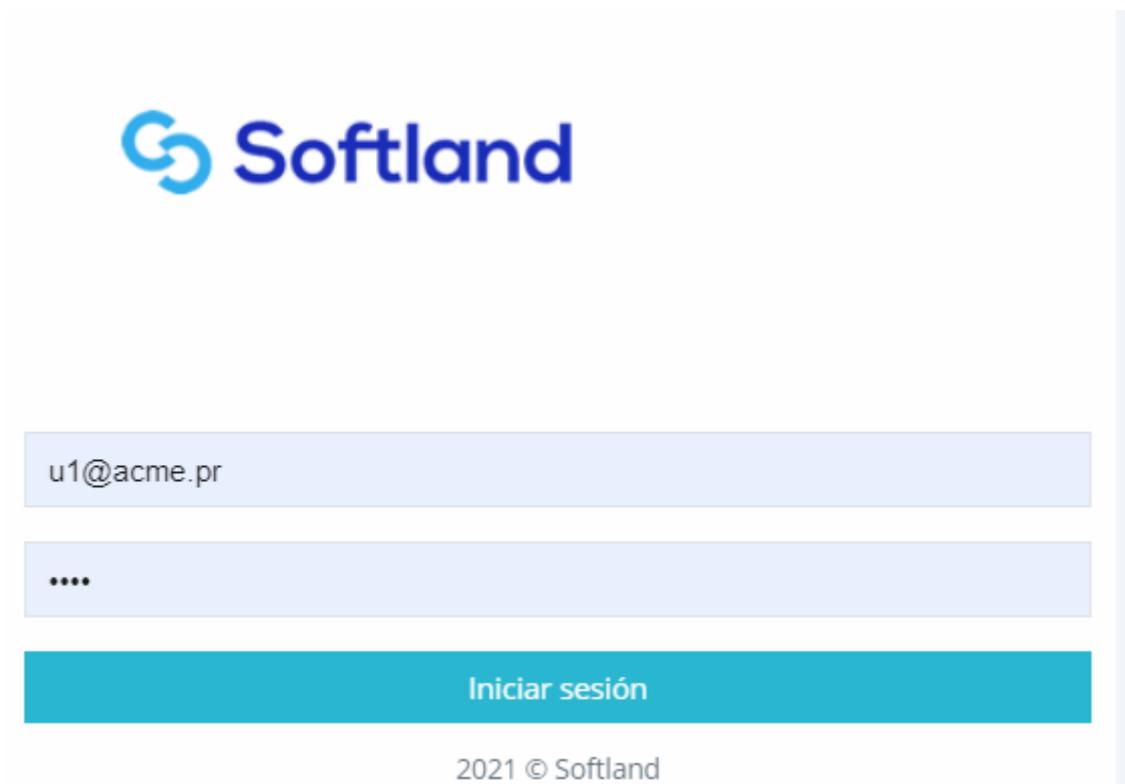
1. Objeto del sistema

Con este software cada cliente se podrá conectar a consultar y descargar los distintos ficheros que se hayan intercambiado con la Dian.

2. Inicio de sesión

Lo primero que deberá hacer un usuario es acceder al sistema, para ello se le va a requerir introducir sus credenciales en la pantalla de inicio de sesión.

Atención, la contraseña es case sensitive.



Softland

u1@acme.pr

....

Iniciar sesión

2021 © Softland

3. Pantalla de recepciones

Lo primero que se nos muestra al iniciar la sesión es la pantalla de recepciones en la cual podemos ver la lista de registros recibidos desde la DIAN.

Recepciones

Recepciones de nómina

ADMINISTRAR USUARIOS

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio			
Empresa	Fecha	Registros	Operaciones
ATLANTIC	7/15/2021 11:41:00 AM		DESCARGAR ENVIO DESCARGAR RESPUESTA DETALLE
ATLANTIC	7/15/2021 11:34:16 AM		DESCARGAR ENVIO DESCARGAR RESPUESTA DETALLE

Elementos mostrados 1 - 10 de 30

Acciones:

- **Descargar envío:** Al pulsar sobre este botón, el usuario va a recibir el contenido del fichero que se envió a la Dian. Este fichero tiene como formato JSON y su nombre siempre tendrá el siguiente patrón `NIT_Registros_Fecha.json`
- **Descargar respuesta:** Al presionar este botón, el usuario va a descargar el fichero de respuesta de la Dian, este fichero se descarga en formato CSV, y puede ser abierto desde Excel. El patrón del nombre es `Recepción_[nombre del envío].csv`
- **Detalle:** Al pulsar sobre este botón el usuario va a acceder a la pantalla de detalle de un envío, donde podrá acceder sin necesidad de descargarlo al fichero de la respuesta enviado desde la Dian. Para más información consultar [Detalle de la recepción](#).
- **Administración de usuarios:** Esta acción solo estará disponible para usuarios administradores de la compañía, y nos va a permitir acceder a la gestión de los usuarios. Para más información acceder a [Administración de usuarios](#).

4. Detalle de la Recepción

En esta pantalla el usuario puede consultar el detalle del envío realizado desde la Dian, en esencia contiene la misma información que el fichero de recepción, pero se puede consultar sin necesidad de descargarlo.

Detalle recepcion

Elementos de la recepción

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio						
Nit	Trabajador ...	Código tra...	Fecha	StatusCode	Cune	Operaciones
890930534	71332311405...	71332311405...	2021-07-15 11:14:19	200	9b8c0d28837...	

Elementos mostrados 1 - 1 de 1

Si se necesita acceder a mas campos en esta pantalla, el usuario deberá acceder cualquier columna usando los 3 puntos, para a continuación usar la opción columnas, pudiendo seleccionar cualquiera de los campos ahí mostrados.

The screenshot shows the 'Detalle recepcion' interface with a context menu open over the 'Operaciones' column header. The menu includes options for sorting and column selection.

- ↑ Orden ascendente
- ↓ Orden descendente
- Columnas (selected)
- Filtros

The 'Columnas' sub-menu is open, showing the following options:

- id
- Empresa
- Fecha
- Registros
- token
- nombreRecepcion
- Operaciones

Other visible elements include the 'Registros' header, a timestamp ':13 AM', and buttons for 'ENVIO' and 'RESPUES'.

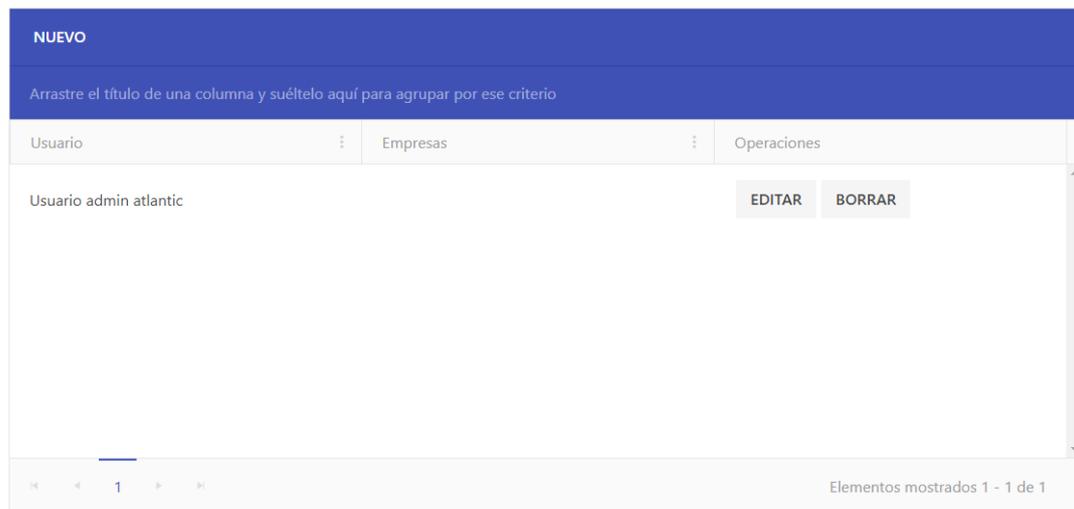
5. Administración de usuarios.

Desde esta pantalla un administrador puede crear tantos usuarios como estime necesario, estableciendo los permisos de acceso por compañía que necesite para dicho usuario.

Esta opción solo esta disponible para usuarios administradores de la compañía.

Usuarios

Usuarios registrados



The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a blue header with the word 'NUEVO' in white. Below the header, there is a light blue bar with the text 'Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio'. The main content area is a table with three columns: 'Usuario', 'Empresas', and 'Operaciones'. The 'Usuario' column contains the text 'Usuario admin atlantic'. The 'Operaciones' column contains two buttons: 'EDITAR' and 'BORRAR'. At the bottom of the table, there is a pagination bar with the number '1' in the center and the text 'Elementos mostrados 1 - 1 de 1' on the right.

Usuario	Empresas	Operaciones
Usuario admin atlantic		EDITAR BORRAR

Acciones disponibles:

- Nuevo: Da de alta un nuevo usuario.
- Editar: Permite modificar los distintos detalles del usuario.
- Borrar: Permite dar de baja a un usuario.

Editar

Usuario
Usuario admin atlantic

Login
uatlantic@softland.la

Password
Password

Empresas
Selecciona datos

ENVIAR

Campos:

- Usuario, es el nombre identificativo del usuario.
- Login, es el nombre con el que el usuario va a iniciar sesión en el portal de clientes. Debe ser único.
- Password, es la contraseña con la que va a iniciar sesión el usuario. En la pantalla de edición este campo aparecerá siempre vacío. Si se desea cambiar la contraseña, se puede definir. En caso de no completar el campo, mantendrá la contraseña anterior.
- Empresas: En este campo el usuario podrá elegir las distintas empresas que se hayan registrado para el cliente. El usuario definido solo podrá acceder a los envíos de las empresas que se le hayan asignado.

Atención estos campos solo están disponibles en la opción Nuevo y Editar

6. Otras acciones.

- Cambio de contraseña. Desde esta pantalla el usuario conectado podrá modificar su contraseña. Para poder hacerlo es necesario que haya iniciado sesión previamente. Para poder cambiar la contraseña hay que indicar el que se tenía previamente y el nuevo que se quiere definir.

Cambiar password ×

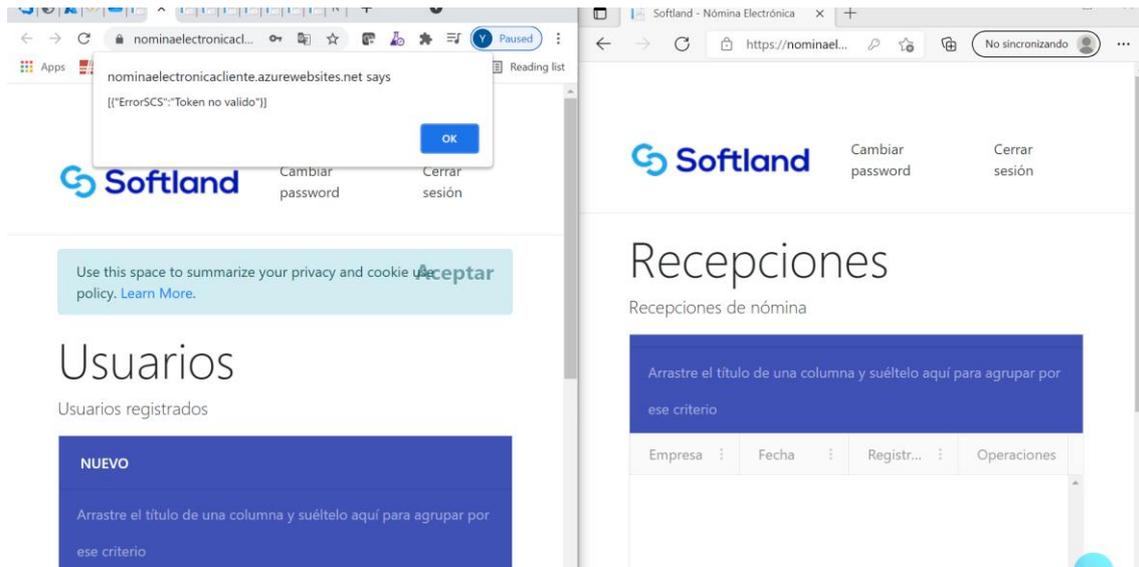
Contraseña actual

Contraseña nueva

CERRAR GUARDAR

-Cerrar Sesión. Al pulsar sobre cerrar sesión, se finaliza la sesión del usuario, y el sistema nos muestra la pantalla de inicio de sesión.

NO SE PERMITEN DOS INICIOS DE SESIÓN SIMULTANEOS DE LA MISMA PERSONA CANCELA EL TOKEN ANTERIOR, ES DECIR QUE SI TENEMOS UNA VENTANA DE EDGE Y UNA VENTANA DE CHROME ABIERTO EL SISTEMA SOLO TE PERMITE QUE ESTE ABIERTO EN UNO DE LOS NAVEGADORES



SI EL SISTEMA NOS MUESTRA UN ERROR TOKEN NO VALIDO, SIGNIFICA QUE SE HA CADUCADO LA SESIÓN, O QUE SE HA ACCEDIDO CON NUESTRA CUENTA EN OTRO NAVEGADOR.

SI NOSOTROS NO HEMOS ABIERTO EN OTRO NAVEGADOR, DEBEREMOS INICIAR SESIÓN Y CAMBIAR LA CONTRASEÑA URGENTEMENTE.

SI SE NOS HA CADUCADO LA SESIÓN, DEBEREMOS ACCEDER A LA PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN Y VOLVER A INICIAR SESIÓN.

EL TOKEN TIENE UNA VALIDEZ DE 10 MINUTOS DE INACTIVIDAD.